

Số: 386/ĐHHSV-GDQP&AN

Hải Phòng, ngày 02 tháng 5 năm 2018

V/v giao nhiệm vụ tuyển chọn nam sinh viên  
tốt nghiệp đại học đi đào tạo SQDB năm 2018

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị.

Thực hiện Quyết định số 76/QĐ-BGDĐT ngày 09/4/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc giao nhiệm vụ cho Trường ĐHHHVN tuyển chọn nam sinh viên tốt nghiệp đại học năm 2018 đi đào tạo sĩ quan dự bị (theo lệnh gọi của Bộ Quốc phòng đối với các ngành mà quân đội yêu cầu). Nhà trường đã thành lập hội đồng tuyển chọn theo Quyết định số 745/QĐ-ĐHHHVN ngày 02/5/2018.

*Việc tuyển chọn phải tuân thủ theo qui định và hướng dẫn dưới đây:*

## I. CHỈ TIÊU, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM ĐÀO TẠO

### 1. Chỉ tiêu:

TT	Tên ngành (Khoa, Viện)	Số lượng			Tổng của các Khoa
		Chính thức	Dự bị	Tổng	
01	Khoa Hàng hải	05	02	07	07
02	Khai thác máy tàu biển (Khoa Máy TB)	03	01	04	08
03	Máy tàu thủy (Khoa Máy TB)	03	01	04	
04	Đóng tàu & công trình ngoài khơi (Khoa ĐT)	02		02	04
05	Thiết kế tàu và công trình ngoài khơi (Khoa ĐT)	02		02	
06	Công nghệ thông tin (Khoa CNTT)	02	01	03	03
07	Điện tử viễn thông (Khoa điện- Điện tử)	02		02	08
08	Điện tự động tàu thủy (Khoa điện- Điện tử)	02	01	03	
09	Điện tự động công nghiệp (Khoa điện- Điện tử)	02	01	03	
10	Xây dựng công trình thủy (Khoa Công trình)	02		02	08
11	XD dân dụng và công nghiệp (Khoa Công trình)	03		03	
12	Kỹ thuật cầu đường (Khoa Công trình)	02	01	03	
13	Kinh tế vận tải biển (Khoa Kinh tế)	03	01	04	09
14	Logistics & chuỗi cung ứng (Khoa Kinh tế)	02		02	
15	Kinh tế ngoại thương (Khoa kinh tế)	02	01	03	
16	Quản trị kinh doanh (Khoa Quản trị-Tài chính)	02	01	03	05
17	Tài chính kế toán (Khoa Quản trị-Tài chính)	02		02	
18	Viện Cơ khí	02	01	03	03
19	Viện Môi trường	01		01	01
20	Viện Đào tạo Quốc tế	02	01	03	03
21	Viện Chất lượng cao	02	01	03	03
<b>Tổng cộng</b>		<b>48</b>	<b>14</b>	<b>62</b>	<b>62</b>

*(Chỉ tiêu SV dự bị làm hồ sơ và thủ tục có liên quan như chỉ tiêu SV chính thức)*

## **2. Thời gian, địa điểm:**

- Thời gian đào tạo: 04 tháng, dự kiến khai giảng vào đầu tháng 8/2018.
- Địa điểm: Trường QS Quân khu 3 - P.Sao Đỏ, TX Chí Linh, tỉnh Hải Dương.

## **II. TIÊU CHUẨN VÀ ĐỐI TƯỢNG**

Nam sinh viên có đủ điều kiện về chính trị, sức khỏe, tuổi đời không quá 30, tốt nghiệp đại học năm 2017 và không thuộc diện tạm miễn hoặc tạm hoãn nhập ngũ trong thời bình. **Cụ thể:**

### **1. Về đạo đức, chính trị, trình độ chuyên môn**

Có lai lịch chính trị rõ ràng, đủ tiêu chuẩn chính trị để bồi dưỡng phát triển thành đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, có bản lĩnh chính trị vững vàng, trung thành với Tổ quốc, với nhân dân, có phẩm chất đạo đức tốt, trình độ chuyên môn tốt nghiệp đại học năm 2018 (ưu tiên những sinh viên có kết quả tốt nghiệp đạt loại khá trở lên), phù hợp với yêu cầu của Quân đội, là đảng viên hoặc đoàn viên thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh.

### **2. Về thể lực**

Sức khỏe từ loại 1 đến loại 3 theo quy định tại thông tư liên tịch số 16/2016/TTLT-BYT-BQP ngày 30/6/2016 của Bộ Y tế - Bộ Quốc Phòng về việc qui định khám sức khỏe thực hiện nghĩa vụ quân sự.

## **II. QUY TRÌNH TUYỂN CHỌN**

*Các đơn vị phối hợp, hiệp đồng thực hiện công tác tuyển chọn theo các bước sau:*

### **Bước 1: Tổ chức tuyên truyền cho sinh viên**

Các Khoa (Viện) phổ biến quán triệt và tuyên truyền cho 100% sinh viên nam tốt nghiệp đại học năm 2018 công khai, công bằng và dân chủ (nếu cần thiết thì phối hợp với Trung tâm GDQP cùng tuyên truyền) xong trước ngày 10/05/2018.

### **Bước 2: Lập danh sách nam sinh viên đảm bảo điều kiện sức khỏe, học lực**

- Các Khoa lập danh sách nam sinh viên dự kiến sẽ tốt nghiệp đại học năm 2018, gửi về Trạm y tế trước ngày 05/5/2018 ([tramyte@vimaru.edu.vn](mailto:tramyte@vimaru.edu.vn)) và triệu tập tất cả những sinh viên trên đi khám sức khỏe theo Thông báo số 324/TB-ĐHĐHVN (bắt buộc khám 100% SV - ngày 05/5/2018).

- Trạm y tế Trường lấy kết quả khám sức khỏe của sinh viên nam tốt nghiệp đại học năm 2018 trước khi ra trường, lập danh sách các sinh viên đủ và không đủ tiêu chuẩn sức khỏe bàn giao cho các Khoa (Viện) trước ngày 15/5/2018;

- Các Khoa (Viện) căn cứ danh sách khám sức khỏe của Trạm y tế kết hợp với kết quả học tập của sinh viên lập danh sách sinh viên (dự kiến) đủ tiêu chuẩn đi đào tạo SQDB (theo mẫu phụ lục kèm theo) gửi về Trung tâm GDQP trước ngày 25/5/2018 ([binhnhv@vimaru.edu.vn](mailto:binhnhv@vimaru.edu.vn), sau đó gửi văn bản, ĐT: 0982521536);

- Phòng Đào tạo: Rà soát, đôn đốc chỉ đạo các đơn vị trong toàn Trường xử lý kịp thời kết quả học tập sinh viên trong danh sách khi các Khoa, Viện có yêu cầu.

### **Bước 3: Phát tờ khai và Xác minh lý lịch**

- Phát tờ khai (Bản thẩm tra xác minh lý lịch) cho sinh viên nằm trong danh sách dự kiến và hướng dẫn sinh viên tự khai theo lý lịch gốc (nhận ở Trung tâm GDQP).

- Thu tờ khai và đối chiếu giữa tờ sinh viên khai với lý lịch gốc, lựa chọn sinh viên đủ tiêu chuẩn về chính trị, sức khỏe, tốt nghiệp đại học.

- Xác minh lý lịch: (đối với sinh viên được các đơn vị tuyển chọn).

Các đơn vị đưa bản thăm tra xác minh lý lịch (bản tự khai của sinh viên) kèm theo Công văn giới thiệu của Nhà trường và giao nhiệm vụ cho sinh viên về địa phương xin xác minh lý lịch.

- Bước 3 xong trước ngày **08/06/2018**.

**Chú ý:** Bản thăm tra xác minh lý lịch sinh viên về chính quyền địa phương xin xác nhận đóng dấu của Đảng ủy xã (phường) và nộp lại cho các Khoa (Viện).

#### **Bước 4: Lập danh sách báo cáo**

Các Khoa, Viện rà soát lại tiêu chuẩn, chất lượng của từng sinh viên đã tuyển chọn, chốt số lượng theo chỉ tiêu được giao, lập danh sách báo cáo Ban Giám hiệu (qua Trung tâm GDQP).

*Chú ý danh sách như mẫu phụ lục gửi kèm theo):*

- Ghi đầy đủ, chính xác địa chỉ của sinh viên: số nhà, tổ dân phố (xóm, thôn); phường (xã); quận (huyện); thành phố (tỉnh). Số điện thoại của sinh viên và gia đình (cả cố định và di động), địa chỉ email để có thể liên lạc được với gia đình của sinh viên và sinh viên sau khi đã bảo vệ tốt nghiệp chờ lệnh gọi.

- Danh sách các đơn vị (có chữ kí của thủ trưởng đơn vị) nộp về TT GDQP tổng hợp trình Ban Giám hiệu phê chuẩn, thời gian trước ngày **22/6/2018**.

#### **Bước 5: Hoàn chỉnh hồ sơ của từng sinh viên**

*Hồ sơ đầy đủ của sinh viên bao gồm:*

- Bản thăm tra xác minh lý lịch: có chữ kí và đóng dấu của đảng ủy địa phương: cấp xã (phường) nơi gia đình sinh viên cư trú;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Giấy khám sức khỏe (có kết luận loại 1 đến loại 3);

- Bản sao bằng tốt nghiệp hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp;

- Bảng điểm (phô tô công chứng);

- Sổ đoàn viên TNCSHCM, giấy giới thiệu sinh hoạt đoàn về Trường Quân sự Quân khu 3;

- Đơn tình nguyện đi đào tạo SQDB ( đối với sinh viên tình nguyện, theo mẫu phụ lục gửi kèm theo).

*Bước này xong trước ngày 31/6/2018.*

**Bước 6: Báo cáo Bộ GD&ĐT, BQP và chờ lệnh gọi của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng:** Thời gian trước ngày 02/7/2018

#### **Bước 7: Trao lệnh gọi, triệu tập sinh viên và bàn giao học viên**

- Ngay sau khi có Quyết định của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng, Ban Giám hiệu thông báo triệu tập sinh viên trao Quyết định, giao nhiệm vụ.

- Tổ chức lễ tiễn sinh viên đi đào tạo SQDB (có kế hoạch cụ thể sau).

### **III. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ VÀ NGHĨA VỤ QUYỀN LỢI CỦA SV**

#### **1. Trách nhiệm của các đơn vị**

Các Phòng, Khoa, Viện, Trạm y tế cần nắm vững chủ trương, tiêu chuẩn và các bước tuyển chọn SQDB để xét đủ số lượng, đảm bảo chất lượng sinh viên, tổ chức tuyên truyền rộng rãi, quán triệt cho sinh viên nhận thức tốt về trách nhiệm, nghĩa vụ của sinh viên trong sự nghiệp xây dựng quân đội và bảo vệ Tổ quốc, sẵn sàng đáp ứng nhiệm vụ quốc phòng khi có yêu cầu. Lãnh đạo các đơn vị cần phối hợp chặt chẽ trong quá trình tuyển chọn, theo dõi sát sao nắm chắc tình hình của sinh viên để kịp thời giải quyết những vấn đề nảy sinh trong thực hiện nhiệm vụ, cụ thể như sau:

**a) Phòng Công tác sinh viên**

Phối hợp cùng các đơn vị làm tốt công tác tuyên truyền, giáo dục nhận thức cho sinh viên về trách nhiệm và nghĩa vụ trong thực hiện công tác SQDB của Nhà trường.

**b) Phòng Đào tạo**

- Quản lý bằng tốt nghiệp của sinh viên có trong danh sách đi đào tạo sĩ quan dự bị năm 2017 khi các Khoa, Viện bàn giao.

- Cung cấp bằng kết quả học tập, bản sao bằng tốt nghiệp để đưa vào hồ sơ khi các đơn vị có yêu cầu;

- Phối hợp với các Khoa, Viện trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên tại Trường Quân sự Quân khu 3 khi Lãnh đạo Nhà trường lên thăm và động viên sinh viên đang đào tạo SQDB.

**c) Phòng Tổ chức - Hành chính**

- Phối hợp cùng các Phòng, Khoa, Viện làm tốt mọi thủ tục cho sinh viên;

- Đảm bảo cơ sở vật chất, trang trí khánh tiết, phòng họp và phương tiện cho quá trình thực hiện nhiệm vụ.

**d) Phòng Kế hoạch- Tài chính**

Đảm bảo kinh phí cho quá trình thực hiện nhiệm vụ tuyển chọn, khi được Ban Giám hiệu phê duyệt.

**đ) Đoàn thanh niên CSHCM:**

Chuyển giấy sinh hoạt đoàn tạm thời cho sinh viên đến trường Quân sự QK3.

**e) Trung tâm GDQP:**

- Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung, tham mưu cho BGH về công tác SQDB:

- Phối hợp và hướng dẫn các đơn vị trong quá trình tuyển chọn, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu, Bộ GD&ĐT, Bộ Quốc phòng;

- Cử cán bộ phụ trách, theo dõi, thăm và động viên kịp thời sinh viên trong quá trình huấn luyện tại trường Quân sự; tổ chức đưa sinh viên đi đào tạo và đón sinh viên về Trường tuyệt đối an toàn.

**g) Các Khoa (Viện) có sinh viên đi đào tạo SQDB:**

- Phối hợp với TT GDQP và các cơ quan làm tốt công tác tuyên truyền, tuyển chọn sinh viên đi đào tạo SQDB;

- Thông báo mọi kế hoạch của Nhà trường tới sinh viên;

- Tổ chức tuyển chọn và chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu về số lượng, chất lượng sinh viên theo chỉ tiêu được giao;

- Lập danh sách sinh viên được tuyển chọn bàn giao cho TT GDQP tổng hợp báo cáo BGH (theo mẫu);
- Hoàn thiện hồ sơ của sinh viên theo quy định;
- Bàn giao Bằng tốt nghiệp cho Phòng Đào tạo và tham ra trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên tại Trường Quân sự QK3 khi lãnh đạo Nhà trường lên thăm và động viên sinh viên đang đào tạo SQDB.

#### **h) Trạm y tế**

- Tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên, bàn giao kết quả cho các Khoa, Viện để làm cơ sở tuyển chọn;
- Chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu về kết quả khám sức khỏe của sinh viên được tuyển chọn.

#### **2. Nghĩa vụ và quyền lợi của sinh viên**

- Sinh viên phải chấp hành nghiêm Lệnh gọi đi đào tạo SQDB của Bộ trưởng Bộ quốc phòng. Trường hợp sinh viên không chấp hành Lệnh: Nhà trường báo cáo Bộ Quốc phòng ra quyết định buộc sinh viên phải thực hiện luật nghĩa vụ quân sự, tạm giữ bằng tốt nghiệp, hồ sơ sinh viên đồng thời xét các hình thức kỷ luật và thông báo về địa phương nơi sinh viên cư trú để địa phương xử lý theo luật định.

- Trong và sau khóa học được hưởng mọi chế độ chính sách của Nhà nước theo luật định.

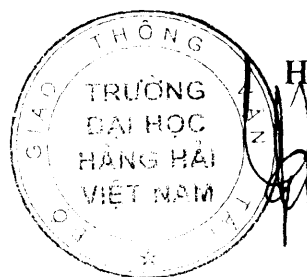
- Sinh viên tốt nghiệp khóa đào tạo SQDB được phong quân hàm SQDB, được đăng kí vào ngạch dự bị động viên và được miễn thực hiện luật nghĩa vụ quân sự trong thời bình khi chưa có lệnh động viên. Được nhận 1 tháng lương với cấp bậc thiếu úy, khi thi tuyển công chức được cộng thêm 01 điểm vào kết quả thi.

- Sinh viên có nguyện vọng tình nguyện vào phục vụ quân đội thì viết đơn tình nguyện gửi Bộ Quốc phòng, nếu đủ điều kiện và Bộ Quốc phòng có nhu cầu sẽ được điều động vào phục vụ trong quân đội 2 năm, hết thời hạn 2 năm nếu sinh viên tiếp tục tình nguyện ở lại phục vụ trong quân đội, nếu quân đội có nhu cầu thì được quyết định chuyển sang sĩ quan thường trực hoặc quân nhân chuyên nghiệp theo diện bố trí cán bộ để phục vụ quân đội lâu dài.

*Nhận được thông báo này, Hiệu trưởng yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. /*

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT, TTGDQP.



**HIỆU TRƯỞNG**

**NGND.GS.TS Lương Công Nhó**

## DANH SÁCH GIẢNG VIÊN TTGDQP PHỤ TRÁCH CÁC KHOA (VIỆN)

TT	Tên ngành (Khoa, Viện)	GV Trung tâm GDQP phụ trách	Số điện thoại
1	Khoa Hàng hải	Hà Hải Hoàn	0988856137
2	Khoa Máy tàu biển	Lê Văn Cường	0976285633
3	Khoa Đóng tàu	Trịnh Văn Cường	0936325338
4	Khoa Công nghệ thông tin		
5	Khoa điện - Điện tử	Ngô Minh Hải	01666725484
6	Khoa Công trình	Đàm Văn Tuấn	0963121482
7	Khoa Kinh tế	Ngô Văn Đoàn	0988301116
8	Viện Chất lượng cao	Hồ Lê Hùng	0982298199
9	Viện Đào tạo Quốc tế	Lê Xuân Hùng	0975586036
10	Khoa Quản trị - Tài chính	Nguyễn Quang Hằng	0969522288
11	Viện Môi trường	Phạm Xuân Dương	01645862823
12	Viện Cơ khí		

## PHỤ LỤC 1

( Những công dân sau đây được tạm hoãn và miễn gọi nhập ngũ trong thời bình)

### **Điều 41. Cửa luật nghĩa vụ quân sự năm 2015:**

#### **1. Tạm hoãn gọi nhập ngũ đối với những công dân sau đây:**

- a) Chưa đủ sức khỏe phục vụ tại ngũ theo kết luận của Hội đồng khám sức khỏe;
- b) Là lao động duy nhất phải trực tiếp nuôi dưỡng thân nhân không còn khả năng lao động hoặc chưa đến tuổi lao động; trong gia đình bị thiệt hại nặng về người và tài sản do tai nạn, thiên tai, dịch bệnh nguy hiểm gây ra được Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận;
- c) Một con của bệnh binh, người nhiễm chất độc da cam suy giảm khả năng lao động từ 61% đến 80%;
- d) Có anh, chị, em ruột là hạ sĩ quan, binh sĩ đang phục vụ tại ngũ, hạ sĩ quan, chiến sĩ thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân;
- đ) Người thuộc diện di dân, giãn dân trong 03 năm đầu đến các xã đặc biệt khó khăn theo dự án phát triển kinh tế- xã hội của Nhà nước do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trở lên quyết định;
- e) Cán bộ, công chức, viên chức, thanh niên xung phong được điều động đến công tác, làm việc ở vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của pháp luật.
- g) Đang học tại cơ sở giáo dục phổ thông; đang được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy thuộc cơ sở giáo dục đại học, trình độ cao đẳng hệ chính quy thuộc cơ sở giáo dục nghề nghiệp trong thời gian một khóa đào tạo của một trình độ đào tạo.

#### **2. Miễn gọi nhập ngũ đối với những công dân sau đây:**

- a) Con của liệt sĩ, con của thương binh hạng một;
- b) Một anh hoặc một em trai của liệt sĩ;
- c) Một con của thương binh hạng hai; một con của bệnh binh suy giảm khả năng lao động từ 81% trở lên; một con của người nhiễm chất độc da cam suy giảm khả năng lao động từ 81% trở lên;
- d) Người làm công tác cơ yếu không phải là quân nhân, Công an nhân dân;
- đ) Cán bộ, công chức, viên chức, thanh niên xung phong được điều động đến công tác, làm việc ở vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của pháp luật từ 24 tháng trở lên.

#### **3. Công dân thuộc diện tạm hoãn gọi nhập ngũ quy định tại khoản 1 Điều này, nếu không còn lý do tạm hoãn thì được gọi nhập ngũ.**

**Chú ý:** Những trường hợp sinh viên thuộc diện được miễn hoặc tạm hoãn nêu trên nhưng nếu tình nguyện thì được xem xét tuyển chọn đi đào tạo sĩ quan dự bị.

## PHỤ LỤC 2

(Mẫu đơn của SV tình nguyện đi đào tạo SQDB năm 2018)

### CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

#### ĐƠN XIN TÌNH NGUYỆN ĐI ĐÀO TẠO SĨ QUAN DỰ BỊ NĂM 2018

**Kính gửi:** - Khoa (Viện).....  
- Ban Chỉ huy quân sự Trường ĐHHHVN.

Họ và tên tôi là: .....SHSV.....

Sinh ngày...../.....Tháng/..... Năm: .....

Quê quán: .....

Trú quán: .....

Hiện là sinh viên Khóa..., ngành..... Khoa (Viện).....  
Trường ĐHHHVN;

Qua tìm hiểu về công tác đào tạo SQDB năm 2018 bản thân tôi nhận thức rõ mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng, trách nhiệm cũng như quyền lợi của bản thân sau khi đi đào tạo SQDB.

Để góp phần vào sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc: Là một thanh niên được học tập và đào tạo nay đã tốt nghiệp Đại học, phát huy truyền thống của lớp lớp thế hệ cha anh đi trước. Nay tôi xin viết đơn này kính mong Khoa (Viện)....., BCHQS Trường ĐHHHVN xem xét cho tôi được đi đào tạo SQDB năm 2018.

Tôi xin hứa sẽ hoàn thành tốt khóa đào tạo SQDB, chấp hành nghiêm kỷ luật quân đội, pháp luật Nhà nước và những quy định của Nhà trường, sẵn sàng nhận và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

Tôi xin trân trọng cảm ơn!

Hải Phòng, Ngày.....tháng .....năm 2018

NGƯỜI LÀM ĐƠN  
(ký và ghi rõ họ và tên)

Ý KIẾN CỦA LÃNH ĐẠO KHOA(VIỆN)

Ý KIẾN CỦA BCHQS TRƯỜNG ĐHHHVN

#### **Lưu ý:**

Đối với sinh viên đã có nơi tiếp nhận công tác sau khi hoàn thành khóa đào tạo SQDB đề nghị nộp đơn tình nguyện kèm Giấy tiếp nhận của cơ quan tuyển dụng (có chữ ký và đóng dấu đúng quy định).



**DANH SÁCH SINH VIÊN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC ĐỀ NGHỊ ĐI ĐÀO TẠO SQDB NĂM 2018**  
**Của Khoa (Viện) .....**

TT	Họ và tên Ngày, tháng, năm sinh	Lớp chuyên ngành	Số điện thoại sinh viên	Nguyên quán, Trú quán (Thôn xóm-tổ, khu trở lên)	Đảng, đoàn	Phân loại tốt nghiệp	Sức khỏe loại	Họ tên Cha, Mẹ (số điện thoại của bố, mẹ)	Ghi chú
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

**DANH SÁCH DỰ BỊ**

TT	Họ và tên Ngày, tháng, năm sinh	Lớp chuyên ngành	Số điện thoại sinh viên	Nguyên quán, Trú quán (Thôn xóm-tổ, khu trở lên)	Đảng, đoàn	Phân loại tốt nghiệp	Sức khỏe loại	Họ tên Cha, Mẹ (số điện thoại của bố, mẹ)	Ghi chú
1									
2									
3									

**TRƯỜNG KHOA (VIỆN)**  
(Ký tên đóng dấu)

