

Số: 880 /TB-ĐHHHVN-ĐT

Hải Phòng, ngày 22 tháng 7 năm 2019

## THÔNG BÁO

### Kế hoạch đăng ký học phần cho học kỳ I - Năm học 2019 - 2020

Kính gửi:

- Các Khoa/Viện/Trung tâm.
- Sinh viên hệ ĐH chính quy trong toàn Trường.

Nhà trường thông báo kế hoạch đăng ký học phần cho học kỳ I - Năm học 2019 - 2020 như sau:

#### 1. Công tác chuẩn bị

- Phòng Đào tạo gửi thời khóa biểu dự kiến và bảng phân công giảng viên đến các Bộ môn trước 17h00 ngày 06/8/2019.

- Các Bộ môn gửi Bảng phân công Giảng viên và các đề nghị điều chỉnh thời khóa biểu (nếu có) về Phòng Đào tạo trước 17h00 ngày 12/8/2019 để cập nhật vào TKB.

- Sinh viên tìm hiểu các môn học của kỳ học kế tiếp trong Sổ tay sinh viên, tham khảo ý kiến của Cố vấn học tập để lập kế hoạch đăng ký học phần (nên đăng nhập cổng đăng ký trực tuyến trước ngày đăng ký để kiểm tra mật khẩu, đổi mật khẩu bảo mật cao).

#### 2. Đăng ký học phần

a. *Đăng ký học phần lần 1 (từ 15/8/2019 đến 20/8/2019)*: Sinh viên đăng ký trực tuyến trên cổng đăng ký <http://dktt.vimaru.edu.vn>. Cụ thể như sau:

- Hệ đào tạo chất lượng cao: Từ 12h00 ngày 15/8/2019 đến ngày 21/8/2019.
- Khóa 59: Từ 18h00 ngày 15/8/2019 đến 17h00 ngày 16/8/2019.
- Khóa 58: Từ 18h00 ngày 16/8/2019 đến 17h00 ngày 17/8/2019.
- Khóa 57: Từ 18h00 ngày 17/8/2019 đến 17h00 ngày 18/8/2019.
- Khóa 56 trở về trước: Từ 18h00 ngày 18/8/2019 đến 17h00 ngày 19/8/2019.

Từ 18h00 ngày 19/8: Sinh viên tất cả các khóa tiếp tục đăng ký.

b. *Điều chỉnh thời khóa biểu (ngày 21/8/2019)*: Phòng Đào tạo thông báo hủy các lớp có ít SV và mở thêm một số lớp học phần của kỳ 2 có nhiều SV muốn đăng ký.

c. *Đăng ký học phần lần 2 (từ 17h00 ngày 22/8/2019 đến 23/8/2019)*: SV điều chỉnh lịch học đã đăng ký lần 1, đăng ký lại các học phần bị hủy do lớp ít hoặc đăng ký học phần khác trên cổng đăng ký trực tuyến.

d. *Đăng ký học phần bổ sung/rút học phần (từ 24/8/2019 đến 26/8/2019)*: SV gửi tin nhắn trên cổng đăng ký trực tuyến hoặc nộp Đơn xin đăng ký bổ sung/rút học phần về Phòng Đào tạo (P. 114B - Nhà A1). Sau 26/8/2019, Phòng Đào tạo sẽ hủy những lớp học phần có ít sinh viên đăng ký.

e. *Đăng ký học phần bổ sung cho SV năm cuối và vượt khung đào tạo (từ 23/9/2019 đến 27/9/2019)*: Sinh viên từ khóa 57 trở về trước nộp Đơn xin đăng ký học phần bổ sung về Phòng Đào tạo để được xem xét đăng ký bổ sung (tối đa 3 học phần). SV hoàn thành nộp học phí các học phần đăng ký bổ sung trước 04/10/2019.

f. *Rút học phần không rút học phí*: Trong 3 tuần đầu của học kỳ (từ 23/9/2019 đến 11/10/2019), SV nộp Đơn xin rút học phần về Phòng Đào tạo để được nhận điểm “R” nhưng **không được trả học phí**.

**Ghi chú:**

- Sinh viên đăng ký học phần tốt nghiệp trong đợt đăng ký này: Điều kiện đăng ký học phần tốt nghiệp: SV học và đủ điều kiện dự thi tất cả các học phần theo yêu cầu của chương trình đào tạo, nếu đăng ký đồ án thì điểm tích lũy từ 2.5 trở lên (không tính điểm của học kỳ phụ).

- Trước khi học kỳ bắt đầu (1 tuần), SV kiểm tra lại lịch học trên công đăng ký.

**3. Nộp học phí**

a. *Nộp học phí chính thức (từ 09/9/2019 đến 04/10/2019)*:

- Nộp học phí trực tiếp tại các chi nhánh của Ngân hàng HD Bank (*Chi nhánh 1*: 116 Nguyễn Đức Cảnh-Lê Chân-HP; *Chi nhánh 2*: 376 Tô Hiệu-Lê Chân-HP, *Chi nhánh 3*: 116C Lương Khánh Thiện-Ngô Quyền-HP).

- Nộp tại Phòng Kế hoạch - Tài chính (P.109 Nhà A1) theo lịch như sau:

- + Từ 09/9/2019 đến 13/9/2019: Khoa Hàng hải, Máy TB, CNTT.
- + Từ 16/9/2019 đến 20/9/2019: Khoa Công trình, Điện - ĐT, Đóng tàu.
- + Từ 23/9/2019 đến 27/9/2019: Khoa Kinh tế, Quản trị TC, Ngoại ngữ.
- + Từ 30/09/2019 đến 03/10/2019: Viện Cơ khí, Môi trường.

- Chuyển khoản (Nội dung: Nộp học phí cho mã SV XXXXX) đến tài khoản 099704090000001 ngân hàng HD Bank Hải Phòng hoặc tài khoản 3714.0.1055675 mở tại kho bạc nhà nước TP Hải Phòng.

- Ngày 07/10/2019, Phòng Kế hoạch tài chính gửi danh sách SV chưa nộp học phí về Phòng Công tác sinh viên để đôn đốc, nhắc nhở sinh viên đóng học phí.

b. *Nộp học phí bổ sung (từ 07/10/2019 đến 11/10/2019)*: SV có lý do đặc biệt làm đơn có xác nhận của Ban chủ nhiệm Khoa/Viện và nộp trực tiếp tại phòng Kế hoạch - Tài chính. **Sau ngày 11/10/2019**, những SV chưa nộp học phí sẽ không có tên trong Bảng theo dõi kết quả học tập và bị điểm F tất cả các học phần SV đã đăng ký. Học phí nợ của SV được chuyển sang học kỳ tiếp theo.

**4. Cập nhật và in bảng theo dõi kết quả học tập**

- Giáo vụ Khoa/Viện in Bảng theo dõi kết quả học tập tạm thời vào đầu học kỳ và in bản chính thức (không có tên SV nợ học phí, rút học phần) vào đầu tuần thứ 6 của học kỳ (28/10/2019-01/11/2019) để gửi cho Trưởng Bộ môn.

- Đầu tuần học thứ 7, Giảng viên thông báo các Sinh viên không có tên trong Bảng theo dõi kết quả học tập chính thức đến Phòng Đào tạo để kiểm tra kết quả đăng ký và học phí, Giảng viên không ghi thêm tên SV vào danh sách lớp học phần chính thức.

Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan phối hợp thực hiện để việc đăng ký trực tuyến đúng tiến độ và đạt kết quả tốt.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Như trên;
- Phòng: KH-TC, CTSV, TT&ĐBCL;
- Lưu VT, ĐT.

