

Hải phòng, ngày 22 tháng 2 năm 2004

QUY ĐỊNH VỀ BÁO CÁO THỰC TẬP, ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

I. Cấu trúc (theo thứ tự sau)

- Bìa trước (bản nộp thư viện và nộp khoa bắt buộc phải là bìa cứng)
- Bìa lót
- Nhiệm vụ thư tốt nghiệp (đề cương) theo mẫu quy định, có chữ ký của giáo viên hướng dẫn và chủ nhiệm khoa đối với hệ cao đẳng, có chữ ký giáo viên hướng dẫn và hiệu trưởng đối với hệ đại học
- Mục lục (có đánh số trang)
- Mở đầu (đặt vấn đề)
- Nội dung (gồm các chương mục)
- Kết luận (có phân tự đánh giá)
- Tài liệu tham khảo (tên tác giả; tên tài liệu; nhà xuất bản; năm xuất bản)
- Bìa sau (bản nộp thư viện và khoa bắt buộc phải là bìa cứng)

II. Quy cách chế bản.

- Font chữ: Time New Roman (Unicode)
- Cỡ chữ (size): 14
- Độ dẫn dòng (Line Spacing): 1.5
- Lề (Margin):

Trái (Left)	3.5 cm
Phải (Right)	2.0 cm
Đỉnh (Top)	2.5 cm
Đáy (Bottom)	2.5 cm