

THÔNG BÁO

V/v phân công nhiệm vụ tổ chức Ngày hội việc làm với CTCP KCN Đình Vũ

Kính gửi:

- TT Đào tạo & GTVL;
- Đoàn TN, HSV;
- Lãnh đạo các Khoa/Viện có SV;
- Trường CĐ VMU;
- Phòng CTSV; Phòng TC-HC; Phòng QTTB;
- Ban Bảo vệ.

Trong chương trình hợp tác giữa Trường Đại học Hàng hải Việt Nam và Công ty Cổ phần Khu công nghiệp Đình Vũ, Nhà trường sẽ phối hợp tổ chức Ngày hội việc làm, tuyển dụng trực tiếp các vị trí Kỹ sư, Cử nhân cho các tập đoàn, công ty, doanh nghiệp trong KCN Đình Vũ – Hải Phòng. Thông tin chi tiết về ngày hội như sau:

Thời gian: từ 8h30 – 16h00, ngày 18/4/2019 (thứ 5).

Địa điểm: sân nhà A1, khu Hiệu bộ, ĐHHHVN.

Đối tượng: dành cho tất cả các SV đã tốt nghiệp và sắp tốt nghiệp của Trường ĐHHHVN và các trường ĐH, CĐ khác.

Để ngày hội việc làm, tuyển dụng trực tiếp được diễn ra thành công, Ban Giám hiệu phân công nhiệm vụ các đơn vị liên quan:

1. Trung tâm Đào tạo & Giới thiệu việc làm:
 - Là đầu mối liên hệ và phối hợp tổ chức;
 - Ký hợp đồng với KCN Đình Vũ;
 - Triển khai thuê nhà bạt, sân khấu, âm thanh và quảng bá hình ảnh.
2. Phòng Công tác sinh viên:
 - Hỗ trợ tổ chức ngày hội;
 - Quảng bá hình ảnh, thông báo mời SV tham dự, làm biển chỉ dẫn WC.
3. Đoàn Thanh niên:
 - Bố trí 20 SV tình nguyện mặc áo xanh TN hỗ trợ chương trình (trước, trong và sau khi kết thúc chương trình).
4. Ban Bảo vệ
 - Thực hiện trông xe miễn phí, đảm bảo an ninh ngày hội;
 - Phân luồng giao thông;
 - Mời công an Phòng PA03 và phường Kênh Dương hỗ trợ đảm bảo an ninh;
 - Trông coi cơ sở vật chất, vật tư của các doanh nghiệp khu công nghiệp Đình Vũ thuê;

– Cho hoạt động đài phun nước, quả cầu biểu tượng Trường.

5. Phòng Quản trị thiết bị

– Phụ trách vệ sinh khu vực diễn ra chương trình (trước, trong và kết thúc chương trình để đảm bảo vệ sinh môi trường cho ngày làm việc hôm sau);

– Đảm bảo nguồn điện cho chương trình.

6. Phòng Tổ chức hành chính:

– Hỗ trợ công tác tổ chức;

– Mời báo chí, truyền hình Hải Phòng để thông tin về sự kiện.

7. Các Khoa/Viện có sinh viên và Trường CĐ VMU:

– Tham gia khai mạc chương trình;

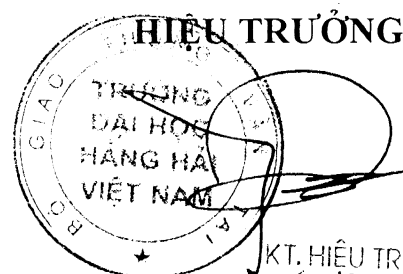
– Thông báo cho cựu sinh viên và sinh viên trong đơn vị đến tham gia tìm hiểu về các công ty, doanh nghiệp và phỏng vấn trực tiếp (cần mang theo CV hoặc hồ sơ).

Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện theo nhiệm vụ được phân công.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Như trên;
- Lưu: VT, CTSV.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Nguyễn Khắc Thiêm