

Số: 739/TB-ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày 28 tháng 8 năm 2017

**THÔNG BÁO**  
**Về việc cấp Email cho sinh viên, học viên toàn Trường**  
**từ năm học 2017-2018**

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị trong Trường;
- Sinh viên, học viên toàn trường.

Căn cứ vào nhu cầu trao đổi thông tin, liên lạc đối với sinh viên (SV), học viên (HV) của Trường; tạo sự thống nhất và nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý, điều hành; hỗ trợ công tác giảng dạy và học tập, Nhà trường triển khai cấp phát Email cho SV, HV toàn trường như sau:

**1. Đối tượng**

Toàn bộ SV, HV các loại hình, các bậc đào tạo đang học tập tại Trường.

**2. Thời gian áp dụng**

Thực hiện áp dụng toàn Trường cho SV, HV từ tháng 9/2017.

**3. Tài khoản Email sinh viên từ năm học 2017-2018**

- Nhà trường cung cấp miễn phí toàn bộ địa chỉ Email cho sinh viên với tên mặc định chung là: [tênmãsinhviên@st.vimaru.edu.vn](mailto:tênmãsinhviên@st.vimaru.edu.vn), mật khẩu mặc định là ngày tháng năm sinh;

- Ví dụ: sinh viên có tên Nguyễn Văn An sinh ngày 14/05/1995, mã số sinh viên là 12345 sẽ có Email là [an12345@st.vimaru.edu.vn](mailto:an12345@st.vimaru.edu.vn) và mật khẩu là 14051995;

- Sinh viên truy cập website nhà trường [www.vimaru.edu.vn](http://www.vimaru.edu.vn) để đăng nhập lần đầu tiên, đổi mật khẩu và bổ sung thông tin cần thiết;

- Những Email trước đây với địa chỉ [mãsinhviên@st.vimaru.edu.vn](mailto:mãsinhviên@st.vimaru.edu.vn) sẽ xóa toàn bộ.

**4. Các thông tin SV, HV nhận được từ nhà trường qua Email và các ứng dụng kèm theo**

- Các thông báo của nhà trường (lich thi, điểm rèn luyện, tra cứu điểm, trả lời khảo sát đánh giá các học phần cuối kỳ...);

- Khảo sát về giảng viên;

- Tài khoản học trực tuyến miễn phí;

- Sách Ebook, các phần mềm miễn phí hữu ích;

- Sử dụng ứng dụng Google Drive (Lưu trữ dữ liệu online không giới hạn dung lượng);

- Thông tin tuyển dụng, việc làm, du học, học bổng và các khóa đào tạo nâng cao, ngắn hạn.

## 5. Quy chế về việc sử dụng Email đối với SV, HV

- Sinh viên không thực hiện đổi mật khẩu trong tháng 9/2017 hoặc không sử dụng Email trong 1 học kỳ sẽ bị trừ 05 điểm rèn luyện trong đánh giá kết quả rèn luyện cuối học kỳ;
- Sinh viên, học viên có trách nhiệm bảo quản Email khi nhận được và sử dụng theo quy định;
- Sinh viên, học viên dùng Email với tên miền st.vimaru.edu.vn để nhận các thông báo từ nhà trường và trao đổi các thông tin chung trong nội bộ;
- Cấm dùng Email này vào các mục đích khác, nếu vi phạm, tài khoản sẽ bị đóng và bị xử lý theo quy định.

## 6. Đơn vị cấp phát và hỗ trợ kỹ thuật, hướng dẫn sử dụng

- Trung tâm Quản trị mạng, Phòng 401, nhà A4, Đại học Hàng hải Việt Nam (liên hệ lấy lại mật khẩu);
- Điện thoại: Mr. Nguyễn Cao Văn - 0902.242.499;
- Email: [quantrimang@vimaru.edu.vn](mailto:quantrimang@vimaru.edu.vn);
- Thông tin hướng dẫn sử dụng được đăng tải trên trang mạng:  
<http://qtm.vimaru.edu.vn>  
<http://ctsv.vimaru.edu.vn>  
<https://www.facebook.com/CTSV.DHHHVN>

## 7. Phân công trách nhiệm các đơn vị

- Trung tâm Quản trị mạng là đầu mối cấp phát, quản trị hệ thống email và hỗ trợ, hướng dẫn các đơn vị, SV và học viên trong toàn Trường;
- Phòng Công tác sinh viên đôn đốc việc triển khai thông báo này đến các đơn vị, cá nhân và toàn thể SV, học viên Nhà trường và theo dõi kết quả thực hiện;
- Các phòng chức năng: Hành chính tổng hợp, Đào tạo, Công tác sinh viên, Thanh tra, Khảo thí & ĐBCL, Kế hoạch- Tài chính, Khoa học & Công nghệ... theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm gửi các thông tin cần thiết (Mục 3) cho SV, học viên qua hệ thống Email trên;
- Các Khoa/Viện có SV/học viên tăng cường thông tin đến SV, học viên của đơn vị mình quản lý qua hệ thống Email;
- Các đơn vị: Trường Cao đẳng VMU, Viện đào tạo Sau đại học, Viện đào tạo quốc tế, Trung tâm Giáo dục thường xuyên liên hệ Trung tâm Quản trị mạng để nghiên cứu, triển khai cấp phát Email cho các SV, học viên có liên quan, phục vụ tốt công tác quản lý, điều hành chung.

**Đề nghị các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.**

### Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó HT (để phối hợp);
- Các đơn vị trong Mục 7.
- Lưu: VT, CTSV.



TS. Nguyễn Khắc Khiêm